

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №33 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга
196233, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 50, корпус 2, Литер А
тел. (812)727-44-90

ПРИНЯТО


Общим собранием
ГБДОУ детский сад №33
Протокол № 6 от 15.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 33
Московского района
Санкт-Петербурга
Тихонова Н.С.
«28» февраля 2022г.
Приказ № 3 п.8 – Ф от 15.02.2022г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для экономиста
№ 43-2022

СОГЛАСОВАНО

Специалист
по охране труда
 Рубцова С.В.
28.02.2022г.

Введено с «01» марта 2022 г.

г. Санкт-Петербург
2022г.

Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для экономиста.

1.2. К работе в качестве экономиста с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники, факсимильного аппарата и другого офисного оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные безопасности труда при работе с офисным оборудованием, обучение по охране труда и проверку знаний.

1.3. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

1.4. Экономист, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющий группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускается.

1.5. Экономист, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований охраны труда при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе.

1.6. Экономист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием; способы рациональной организации рабочего места; санитарно-гигиенические требования к условиям труда; опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на контрактного управляющего; правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; правила пользования первичными средствами пожаротушения; способы оказания первой помощи при несчастных случаях; правила внутреннего трудового распорядка организации, утвержденные в ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга.

1.7. Экономист, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.8. Во время работы на экономиста могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных

обязанностей секретаря:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

Перечень профессиональных рисков и опасностей для профессии секретаря указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков.

1.9. Экономист, в особенности работающий на персональном компьютере, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара экономист должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.11. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.12. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.13. Если экономист оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.14. Экономист должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.15. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.16. При поступлении на работу экономист должен проходить предварительный медосмотр, а в дальнейшем - периодические медосмотры в установленные сроки.

1.17. Курить на территории ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга запрещается.

1.18. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

- 1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.
- 1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.
- 1.21. Экономист должен выполнять правомерные рекомендации специалиста по охране труда, или лица, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.
- 1.22. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.
- 1.23. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, экономист несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы экономисту следует рационально организовать свое рабочее место.
- 2.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.
- 2.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
- 2.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
- 2.5. Экономист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.
- 2.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.
- 2.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Экономист должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.
- 3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 3.3. Экономист должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой.
- 3.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы экономиста при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.6. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.
- 3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные

перерывы.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.9. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.10. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.11. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.12. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, иметь хорошую естественную вентиляцию.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Экономист обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.2. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал экономист, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.3. Если несчастный случай произошел с самим экономистом, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.4. Экономисту необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- немедленно эвакуировать воспитанников (согласно плану эвакуации) из помещения, закрыв все форточки, окна (с целью нераспространения быстрого огня);
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации детей и работников;

- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

4.6. При аварии (прорыве) системы отопления необходимо немедленно удалить воспитанников из помещения, сообщить о происшедшем администрации.

4.7. Необходимо помнить об уголовной ответственности за несвоевременное сообщение о несчастном случае с воспитанником детского сада или за промедление в оказании помощи, эвакуации детей, вызове скорой помощи.

Вызов экстренных служб

112, 101,102,103,104

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения персонального компьютера:

- произвести закрытие всех активных задач;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.3. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.4. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность заведующего.

5.5. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть входную дверь.

5.6. Покинуть территорию ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

