

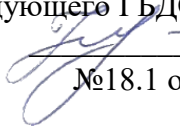
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
Московского района Санкт-Петербурга**

**Принят**

Педагогическим советом учреждения  
Протокол № 1 от «\_30» августа 2023г.

**Утвержден**

Приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 33

 Н.Н. Шамшонкова  
№18.1 от «30» августа 2023г.

**Комплексный годовой план  
ГБДОУ детский сад № 33 Московского района  
на 2023- 2024 учебный год**

2023год.

## **Введение.**

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности работы ГБДОУ за 2024-2023 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценил работу, проделанную образовательным учреждением. Позитивная в целом оценка состояния образовательной работы не означает отсутствие проблем, нерешенных вопросов в практической деятельности учреждения и возможностей педагогического коллектива в реализации программных мероприятий, определенных программой «Развития».

В ходе анализа результатов мониторинга эффективности образовательной деятельности за 2024-2023уч.г. выявились проблемы, на решение которых будут направлены годовые цели и задачи в 2023-2024 у.г.

**Целью** своей деятельности ГБДОУ детский сад № 33 ставит обеспечение устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, путем повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

Программным документом, определяющим стратегию развития ГБДОУ детский сад № 33 является «Программа развития ГБДОУ детский сад № 33 на 2023-2025 г. В ГБДОУ созданы необходимые условия для развития государственно - общественных форм управления, действия которых направлены на грамотное использование предоставленных прав и возможностей на благо воспитанников.

Планы основных мероприятий ДОУ на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана.

Годовой план работы ГБДОУ составлен в соответствии с методическими письмами, рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Содержание планирования работы ГБДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Структура плана работы ДОУ соответствует структуре плана работы отдела образования администрации Пушкинского района. План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, профильных специалистов ГБДОУ, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя целостную систему мер по реализации поставленных задач.

## 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Задача	Направление работы	Реализация	Планирование работы на 2023-2024уч.год
1.	Обеспечить взаимодействие детского сада и семьи в процессе организации физкультурно-оздоровительных мероприятий	<p>1.Повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей</p> <p>2. Взаимодействие детского сада, учреждений дополнительного образования, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни;</p> <p>3.Привлечение родительской общественности к совместным проектам в направлении здоровьесбережения.</p>	<p>- Реализация проекта «Будь здоров» позволила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрить инновационные здоровьесберегающие технологии в в-о процесс</li> <li>- разнообразить формы физкультурно - досуговой деятельности с дошкольниками.</li> <li>- повысить интерес родителей (законных представителей) и воспитанников к участию в совместных физкультурных и оздоровительных мероприятиях</li> </ul> <p>Благодаря чему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 15% увеличилось количество детей, уровень физического развития которых соответствует возрастным особенностям;</li> <li>- на 25% увеличился процент включения родителей в образовательный процесс</li> <li>- воспитанники приняли результативное участие в спортивных соревнованиях районного уровня</li> </ul> <p>Вместе с тем, количество случаев болезни на 1 ребенка в сравнении с прошлым годом увеличилось на 0,7%. Зафиксировано 2,4 случая заболеваемости на одного ребенка. Связано это с длительными карантинами по ветряной оспе и гастроэнтериту, а также 4 случаями острой пневмонии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрить модель сотрудничества детского сада и семьи по реализации мероприятий, направленных на облегчение адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста;</li> <li>- Заключить договор социального партнерства с учреждениями дополнительного образования, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни;</li> <li>- Внедрить систему совместной деятельности педагогов и родителей через реализацию проектов здоровьесберегающей направленности</li> </ul>
2.	Повысить качество образования через формирование информационно-технологической компетентности педагогов	Создание условий для формирования профессиональной культуры и компетентности педагогов в	Обновлена информационно-образовательная среда (закуплены интерактивное оборудование и ноутбуки на все возрастные группы),	Проведение конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерных презентаций «Детский сад - мой второй дом»;</li> <li>- «Электронных методических материалов и презентаций к занятиям».</li> </ul>

		<p>организации образовательной деятельности в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и профстандартом педагога.</p>	<p>Педагогические кадры повысили квалификацию по теме:  -ИКТ в ДОУ: сетевые технологии для взаимодействия с родителями и коллегами в контексте ФГОС» - 1 человек,  -ИКТ-компетентность педагога дошкольной образовательной организации. Модуль "Интерактивные задания и игры средствами PowerPoint" – 1 человек,  - «Развитие профессиональной компетентности педагога в контексте профстандарта и ФГОС ДО» - 3 человека  Организована проектно-творческая деятельность педагогов по использованию информационных технологий:  - создан банк интерактивных игр и виртуальных экскурсий по Петербурговедению.  - создан банк интерактивных игр по формированию ЗОЖ</p>	
3.	<p>Активизировать работу по реализации регионального компонента как основы гражданско-патриотического воспитания</p>	<p>Создать условия для развития творческого потенциала педагогов, их компетентности в вопросах патриотического воспитания дошкольников  - Разработать систему патриотического воспитания дошкольников через использование технологий проектирования, музейной педагогики.</p>	<p>- Разработан проекта, нацеленного на создание эффективной, целостной системы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  - Создан банк интерактивных игр и виртуальных экскурсий по Петербурговедению.  - Обновлена предметно – развивающая среда групп (приобретена литература, игры, разработаны методические пособия по изучению родного города и СПб)</p>	<p>Апробация и внедрение проекта «Растим патриотов», цель: воспитание у ребёнка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.  Задачи:  - Формировать бережное отношение к природе и всему живому.  - Воспитывать уважение к труду.  - Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;  - Формировать элементарные</p>

		<p>- Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с родным городом, методические материалы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством ознакомления с историей и архитектурой большой и малой Родины.</p> <p>- Совершенствовать предметно – развивающую среду через организацию мини – музеев</p> <p>- Установить тесное сотрудничества между педагогами, социальными партнерами и родительской общественностью.</p>	<p>- Установлено тесное сотрудничество между педагогами, родителями и сотрудниками мини музеев Пушкина и Екатерининского дворца</p> <p>Что позволило:</p> <p>-привлечение воспитанников и родителей к проектно-поисковой деятельности (внедрены детско-родительские проекты: «Мой родной город Пушкин», «Моя улица», «Природа родного края».</p> <p>- совместно с родителями организованы: целевые прогулки и экскурсии «Достопримечательности Пушкина», «Храмы нашего города», «Историко-литературный музей» и т.д.); тематические досуги и развлечения; разработка видеофильмов, презентаций о Санкт-Петербурге и Пушкине;</p> <p>- оформлены дидактические, развивающие и интеллектуальные игры, -созданы минимuzeи.</p>	<p>знания о правах человека.</p> <p>- Расширять представления о городах России.</p> <p>- Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.</p> <p>- Знакомить с достопримечательностями Санкт-Петербурга. Воспитывать чувство любви и уважительного отношения к родному городу, краю.</p>
--	--	---	---	---

**Цель работы ГБДОУ № 33 на 2023-2024гг:** Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, совершенствование и развитие механизмов эффективного взаимодействия детского сада с семьей, учреждениями дополнительного образования в рамках предоставления качественного дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

## **2. ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2024-2023 гг**

**«Создание единой эффективной образовательной и методической среды ДООУ в реализации регионального компонента в области экологического и духовно- нравственного воспитания детей путем установление тесного сотрудничества между педагогами, социальными партнерами и родительской общественностью».**

### **Идея проекта:**

-Создание условий для гармоничного развития ребенка с учетом индивидуальности личности на всех основных этапах дошкольного детства;

-Создание среды, направленной на адаптацию к современному социуму и культурному наследию;

-Педагогическое взаимодействие с родителями, ориентация их на роль воспитания в семье культурных традиций и знание экологии своего края;

- профессиональное совершенствование всех участников образовательного процесса в направлении культурно- нравственных аспектов на основе общности ценностно- смысловых позиций (воспитателей, специалистов, родительской общественности);

- обобщение опыта педагогической деятельности в области экологической и духовно- нравственной культуре на каждом образовательном этапе, изучение эффективности инновационной деятельности в этом направлении и ее результатов по основным направлениям и со всеми субъектами деятельности (детьми, педагогами, родителями).

- привитие любви к своей Родине, краю, традициям, культуре.

**Цель:** Активизировать работу по реализации регионального компонента в области экологии и духовно- нравственного воспитания детей путем создания условий для формирования у детей целостной карты мира, воспитании патриотизма.

### **Задачи:**

1.Обеспечить деятельность всех участников образовательного процесса в направлении экологической и духовно- нравственной культуре, позволяющей получать объективную информацию для принятия управленческих решений.

2.Повысить качество образования через активное внедрение культурно- нравственных и экологических в воспитательно – образовательный процесс:

➤ использовать различные виды игр экологического, краеведческого и нравственного характера для организации совместной деятельности, как в основной образовательной деятельности, так и в режимные моменты;

➤ обеспечить условия для формирования нравственной и экологической культуры участников образовательного процесса;

➤ создать условия для взаимодействия семьи и детского сада через приобщение к культурно- историческому наследию, путем организации экскурсионной и досуговой деятельности.

3.Повысить доступность качественного образования за счет индивидуализации процесса развития воспитанников и коррекции недостатков, использования новых образовательных технологий экологического и духовно- нравственного воспитания:

- организационное, нормативно – правовое, методическое и техническое обеспечение деятельности субъектов образовательной в направлении нравственной, этнографической и экологической культуры;
- создание методической базы для реализации регионального компонента ООП ДОУ;
- внедрение новых технологий по использованию регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в работу педагогов ДОУ;
- оснащение детского сада программным обеспечением, доступом в Интернет, мультимедийным оборудованием для современной и эффективной реализации регионального компонента.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение условий для формирования профессиональной культуры и компетентности педагогов в организации образовательной деятельности в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
2. Совершенствование системы педагогической работы по нравственному воспитанию, развитию физической культуры, интеллектуальных и творческих способностей у детей в условиях реализации образовательной программы ДОУ.
3. Обеспечение конструктивного взаимодействия детей, родителей, педагогов и общественности посредством совместных мероприятий реализации регионального компонента в рамках социального партнерства.
4. Создание электронной библиотеки, содержащей различные дидактические и методические материалы, электронные пособия, обучающие компьютерные программы, дидактические игры, мультфильмы, видеофильмы, аудиозаписи в направлении нравственного и культурологического воспитания и пр.
5. Создание партнерских отношений с сетевыми педагогическими сообществами, благодаря участию в которых как педагоги, так и администрация ДОУ могут повышать свою квалификацию.

Все эти компоненты позволят скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса, для успешной и эффективной реализации ООП ДОУ в соответствии с ФГОС к условиям и структуре ООП с учетом регионального компонента.

### 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи	Пути реализации	Ожидаемый результат
<p><b>Обновить систему работы по здоровьесбережению через взаимодействие с семьями воспитанников на принципах валеологического воспитания.</b></p>	<p>Внедрить модель сотрудничества детского сада и семьи по реализации мероприятий, направленных на облегчение адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключить договор социального партнерства с учреждениями дополнительного образования, с целью повышения интереса детей к спорту и здоровому образу жизни;</li> <li>- Внедрить систему совместной деятельности педагогов и родителей через реализацию проектов здоровьесберегающей направленности</li> </ul>	<p>Повышение индекса здоровья.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Снижение заболеваемости</li> <li>3. Внедрение модели взаимодействия с родителями по вопросу укрепления и сохранения здоровья дошкольников</li> <li>4. Повышение уровня физического развития воспитанников.</li> </ol>
<p><b>Разработать систему мероприятий, направленную на творческую инициативу у детей дошкольного возраста через формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через формирование основ финансовой грамотности.</li> <li>- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие потенциала предпосылок финансовой грамотности с детьми дошкольного возраста.</li> <li>-приобретение новые знания социально-экономического характера,</li> <li>- приобретение первичных навыков рационального распределения доходов семьи</li> <li>- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.</li> <li>- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.</li> <li>- Расширять перспективы развития основ финансовой грамотности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.</li> <li>- Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий</li> </ul>	<p>Развитие творческого потенциала педагогов, их компетентность в вопросах познавательного развития дошкольников, формирование основ финансовой грамотности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Установление тесного сотрудничества между педагогами, социальными партнерами и родительской общественностью.</li> <li>3. Повышение качества реализации образовательной программы</li> <li>4. Результативное участие воспитанников в конкурсах познавательной направленности</li> </ol>



<p><b>Систематизировать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников, по средствам реализации программы воспитания.</b></p> <p><b>Совершенствовать профориентационную работу с опорой на систему наставничества и актуальные формы взаимодействия с участниками образовательного пространства.</b></p>	<p>- Разработать и реализовать проект «Растим патриотов», цель: воспитание у ребёнка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать бережное отношение к природе и всему живому.</li> <li>- Воспитывать уважение к труду.</li> <li>- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;</li> <li>- Формировать элементарные знания о правах человека.</li> <li>- Расширять представления о городах России.</li> <li>- Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.</li> <li>- Знакомить с достопримечательностями Санкт-Петербурга. Воспитывать чувство любви и уважительного отношения к родному городу, краю.</li> </ul> <p>Создать и апробировать виртуальные дидактические продукты (виртуальные экскурсии, видеоролики, презентации, игры) для изучения в мобильных интерактивных мастерских; Разработать методическое сопровождение по ранней профориентации детей дошкольного возраста в мире профессий; Разработать совместную работу с родителями по расширению знаний детей</p>	<p>- Наличие у детей знаний об истории возникновения города, его достопримечательностях, природных богатствах, социально-экономической значимости, символике родного края; возникновение стойкого интереса к прошлому, настоящему и будущему страны, города, чувства ответственности, гордости, любви и патриотизма.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Привлечение семьи к патриотическому воспитанию детей.</li> <li>3. Реализация проекта по ранней профориентации детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Диссеминация инновационного педагогического опыта</li> </ol>
---	--	---

## 5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Сентябрь 2023г.

Вид деятельности	1. Управление образовательной деятельностью ДООУ
<b>Аппаратные совещания при заведующем ДООУ</b>	<p>1. Итоги готовности ДООУ к новому учебному году. Направления деятельности ГБДОУ по вопросу решений августовского районного педагогического педсовета. Итоги комплектования ДООУ. <i>Итоговый документ: протокол, Отв. Заведующий ДООУ;</i></p> <p>2. Организация питания детей и сотрудников. Организация работы сайта. Исполнение сметы доходов и расходов за 3 квартал 2023 года. <i>Итоговый документ: протокол, Отв. Заведующий ДООУ, Контр.упр.</i></p> <p>3. Подготовка к осенне-зимнему периоду. Анализ контроля по ОТ. Планирование и организация работы заместителей и уполномоченных лиц. <i>Отв. завхоз, заведующий Итоговый документ: протокол</i></p>
<b>ПЕДЧАС</b>	<p>1. План воспитательно-образовательной работы и досуговых мероприятий на сентябрь. Организация участия педагогов и воспитанников в районных конкурсах по ПДД. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов. – <i>отв. зам.зав. по УВР, педагоги. Итоговый документ: протокол</i></p> <p>2. Проведение педагогического мониторинга. Разработка индивидуальных траекторий развития воспитанников во всех возрастных группах. <i>Отв. Зам.зав.по УВР. Итоговый документ: протокол</i></p> <p>3. Результаты контроля «Готовность групп к новому учебному году». <i>Итоговый документ: протокол, Отв. Зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Педагогический совет (августовский)</b>	<p><b>Тема: Установочный. Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024учебный год.</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. <i>Отв. Зам.зав. по УВР, справка</i></li> <li>2. Подготовка и оформление документации в группах. <i>Отв. педагоги, Зам.зав. по УВР</i></li> <li>3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2023-2024учебный год, <i>Отв. Зам.зав. по УВР, годовой план работы</i></li> <li>4. Изучение программ по возрастным группам. <i>Отв. Зам.зав. по УВР, приложения к ОП, рабочие программы педагогов</i></li> <li>5. Подбор методической литературы. <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i></li> <li>6. Маркировка мебели по ростовым показателям. <i>Отв. педагоги, завхоз</i></li> <li>7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. <i>Отв. педагоги, заведующий</i></li> </ol> <p><b>Повестка дня</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период 2023 г</li> <li>2. Знакомство с рабочими программами педагогов на 2023-2024 уч.год</li> <li>3. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы</li> <li>4. Знакомство с локальными актами в новой редакции</li> <li>6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.</li> </ol>
<b>Разработка нормативно-правовой документации,</b>	<b>Разработка критериев к проведению контроля «Готовность образовательной среды групп к 23-24уч. году в свете реализации поставленных задач»</b>

регулирующей образовательную деятельность ДОУ	Анализ актуальности локальных актов ДОУ на 2023-24г.г. (положения о коллегиальных органах управления, об оплате труда; должностные инструкции; и т.д.) Актуализация локальных документов по ОТ, ГО и ЧС, ПБ, ПДД на основе изменений законодательства РФ <i>Отв.: заведующий ; ЗАВХОЗ; зам.зав. по УВР</i>
Работа комиссий	<b>1. Медико-педагогический консилиум (совещание)</b> Тема: «Адаптация детей раннего возраста» <i>Отв.: зам.зав. по УВР , воспитатели ГКП, Итоговый документ: протокол</i> <b>2. Комиссия по питанию</b> «Организация контроля за организацией питания детей в ДОУ» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии, Итоговый документ: протокол</i> <b>3. Комиссия по «Противодействию коррупции»</b> Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции <i>Отв.: зам.зав. по УВР; члены комиссии, Итоговый документ: протокол</i> <b>4. Комиссия «По урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</b> (по плану комиссии) <i>Отв.: заведующий, члены комиссии, Итоговый документ: протокол</i>
Размещение материалов на сайте ДОУ	Размещение нормативных документов на новый учебный год на сайт ДОУ. Обновление имеющейся информации по всем разделам сайта. <i>Отв.зам.зав. по УВР, отв. за введение сайта</i>
Проведение инструктажей	1. Инструктаж «Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников», «Организация питания в ГБДОУ» <i>Отв.; Отв.; Зам.зав.по УВР, заведующий</i> 2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.; заведующий</i> 3.Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ. <i>Отв.; медперсонал, завхоз</i> 4. Инструктаж по ПБ, безопасности на рабочем месте. Проведение плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности. <i>Отв.; завхоз, заведующий</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
Участие в методических мероприятиях района и др.	<b>Заседание клуба «Профессия»</b> <i>отв. воспитатели</i> <b>Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога-детям»!</b> по ПДД.Отв.: зам. зав по УВР, педагоги. <b>Участие в районном конкурсе по ПДД «Социальной рекламы»:</b> отв. По работе ПДД Курамшина С.И.
Работа с малоопытными педагогами	Индивидуальное собеседование с малоопытными педагогами. Анкетирование «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога». Отв.; Зам.зав.по УВР. Итоговый документ - приказ, план <b>Консультация</b> по организации предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Консультации для	<b>Семинар -практикум:</b>

педагогов	«Консультация для воспитателей по теме: «Развитие творческой активности дошкольников в познавательной деятельности». <i>Отв. Воспитатели групп, зам.зав. по УВР</i> <b>Консультация «Адаптация без слез»</b> <i>Отв.: зам.зав. по УВР, воспитатели ,ранний возраст, мл.гр.</i>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)</b>	1. Заседание творческой группы «ОБЖ для дошкольников». Составление и согласование перспективного плана работы по профилактике ДТГ, ПБ . Актуализация Паспорта дорожной безопасности и обновление «Схемы безопасного подхода к образовательному учреждению» <i>Отв. воспитатели, Итоговый документ: план работы</i> 2. Составление плана работы с детьми в адаптационный период <i>Отв.: зам.зав. по УВР ,воспитатели группы</i> 3. Заседание экологического совета «Эколята» - план работы совета на 2023- 2024уч.год <i>отв. воспитатели</i> 4. Подготовка документации по сетевому взаимодействию (Дом Творчества, социальный дом, МО «Гагаринское») <i>Отв.: зам.зав. по УВР</i> 5. План работы по подготовке к празднованию Дня воспитателя <i>Отв. Нащекина ЮС</i> 6. Реализация проекта «Праздник каждый день»
<b>Отчеты педагогов</b>	Выявление интегративных показателей уровня развития воспитанников по образовательным областям. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты. Итоговый документ: Аналитическая справка</i>
<b>Открытые просмотры, смотры-конкурсы</b>	-
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	Спортивные досуги во всех возрастных группах <i>Ответственный физрук</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	<b>Развлечение «До свиданья, Лето»</b> <i>Отв.: муз.руководители, воспитатели, инструктор по ФИЗО</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание, дети!». Организация и проведение <b>Единого дня детской дорожной безопасности</b> 5 сентября 2023 года <i>Отв. по ПДД</i>
<b>Выставки детского творчества</b>	<b>«Наш друг - светофор»</b> (в рамках месячника по БДД). <i>Ответственный, воспитатели всех возрастных групп</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	

<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	<p>Общее родительское собрание «Новый учебный 2023-24 год. Задачи и перспективы»:  - основные направления деятельности ДООУ в 2023-2024 учебном году (<i>заведующий</i>)  - ознакомление с приложениями к образовательной программе ДООУ на 23-24г (<i>зам.зав.по УВР</i>)  - о профилактике ДДТ (отв. по ПДД.)  - разное (о выборе совета родителей, о работе сайта ГБДОУ, др.)  <i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги</i></p> <p><b>Совет родителей «Родительское сообщество как ресурс повышения качества дошкольного образования»</b>  -Об основных задачах и приоритетных направлениях развития учреждения в 2023- 2023 году.  -Утверждение плана работы Совета родителей  -Комфортность образовательной среды. Итоги контроля готовности групп к НУГ.  -Комплекс мер по повышению качества образования.</p>	
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	<p><b>Осенний фото- конкурс «Осенний город и Я»</b>  <i>ответственный: воспитатели</i>  27.09.День дошкольного работника  <i>отв: музрук,</i>  9.09.Международный день красоты  11.09 День рождения детского писателя Б.Житкова  17.09. Международный день сока  19.09. День рождения смайлика  21.09 Международный день мира  <b>с 16 по 22 сентября акция «Безопасный город» ПДД</b>  <b>с 25 по 27 сентября «Акция ко Дню пожилого человека» (орден)</b></p>	
<b>Организации работы в ДООУ с привлечением родительской общественности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Акция - 24 сентября</b> «Всемирный день без автомобиля»</li> <li>2. Экологическая акция: «Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» / «Очистим планету от мусора»/</li> </ol>	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДООУ</b>	<p><b>Оперативный контроль «Готовность образовательной среды групп к 23-24 уч. году в свете реализации поставленных задач»</b>  <i>Отв.: зам. зав. по УВР. Итоговый документ: справка</i></p> <p><b>Стартовый контроль «Выявление интегративных показателей уровня развития воспитанников по образовательным областям на начало учебного года»</b>  <i>Отв.: зам.зав.по УВР Итоговый документ: справка</i></p> <p><b>Мониторинг здоровья</b>  <i>Отв.: врач, педагоги, инструктор по ФК Итоговый документ: справка</i></p>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по</b>	1.Замена боя посуды;	1. Проверка работоспособности всех систем и

<p><b>обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b></p>	<p>2. Выдача моющих средств на группы и обслуживающему персоналу; 4. Благоустройство территории. 5. Работа по укреплению МТБ ДОУ: обновление игровых и методических пособий, мягкого инвентаря и др; 6. Проверка состояния мебели, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН Итоговый документ: акт ДО <i>Отв.: Завхоз</i></p>	<p>оборудования; 2. Проведение инструктажей с персоналом по теме «Безопасность в ДОУ»; 3. Подготовка документации по списанию; 4. Обновление приказов по обеспечению безопасности на новый учебный год; 5. Подготовка сведений по использованию водоснабжения, эл. энергии и др. 6. Корректировка сметы расходов. 7. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС 8. Разработка и утверждение плана мероприятий по ПБ и электробезопасности</p>
<p><b>Октябрь 2023г.</b></p>		
<p><b>Вид деятельности</b></p>	<p><b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b></p>	
<p><b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b></p>	<p>1. Результаты контроля за сентябрь. Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев. Планирование работы на текущий месяц <i>Отв. Заведующий Итоговый документ: протокол</i></p> <p>2. Планирование работы на 2023 финансовый год. Определение первоочередных мер по укреплению МТБ учреждения. подготовка плана-графика на 2023г для согласования <i>Отв. Заведующий Итоговый документ: протокол</i></p> <p>3. Анализ готовность учреждения к зимнему периоду. О результатах инвентаризации. Обеспечение выполнения нормативных требований по доступной среде <i>Отв. Заведующий Итоговый документ: протокол</i></p>	
<p><b>ПЕДЧАС</b></p>	<p>1. Семинар -практикум: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в проектно - исследовательской деятельности» <i>Отв.: зам.зав.по УВР</i></p> <p>2. «Организация работы по физическому развитию и здоровьесбережению детей дошкольного возраста. Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников» <i>Отв.: зам.зав.по УВР Итоговый документ: протокол</i></p> <p>3. Мастер-класс «<b>Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников</b>»: Презентация –опыта работы «Актуальные формы работы с родителями». Деловая игра «За здоровьем в детский сад».</p>	
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>-</p>	
<p><b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей</b></p>	<p>Анализ соответствия ПВТР, трудовых договоров, Положения об оплате труда требованиям законодательства <i>Отв. Заведующий</i></p>	

<b>образовательную деятельность ДОУ</b>	
<b>Работа комиссий</b>	<b>Комиссия по питанию</b> «Организация контроля за организацией питания детей в ДОУ» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии, Итоговый документ: протокол</i>
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР , педагоги.</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» <i>до 25.10.23г.</i> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>Проведение инструктажей</b>	1.Инструктаж «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». <i>Отв. за ГО и ЧС</i> Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка» <i>Отв. заведующий</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Консультация: «Индивидуальная работа с дошкольником». <i>Отв. зам.зав. по УВР</i> Методические рекомендации по взаимодействию дошкольного учреждения с семьёй. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>Консультации для педагогов</b>	Организация методической помощи аттестующимся педагогам. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i> «Участие в профессиональных конкурсах - важное условие положительной мотивации воспитателя на профессиональное становление и самосовершенствование» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> Методические рекомендации для педагогов ДОУ по самообразованию. <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством проектной деятельности» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих</b>	1. Разработка плана участия педагогов в онлайн конференциях. Ответственный зам.зав. по УВР 2. Разработка системы контроля реализации проекта «Будь здоровым, малыш». Разработка проектов физкультурно-оздоровительной направленности на каждой возрастной группе 3.Заседание экологического совета «Розовое поле» по отработке задач в реализации мероприятий экологической направленности : Отв.:., зам.зав. по УВР, воспитатели групп

групп)	
<b>Отчеты педагогов</b>	Отчет по результатам мониторинга по каждой возрастной группе <i>Отв. специалисты, медперсонал</i> Отчет об обновлении развивающей среды <i>Отв. специалисты</i>
<b>Открытые просмотры, смотры-конкурсы</b>	-
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	Физкультурно-тематические досуги во всех возрастных группах
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	<b>Посвящение в дошколята</b> <i>Педагоги ГКП, муз.руководитель</i> Развлечение « <b>Осенние мотивы</b> » <i>Отв. Муз.руководитель, педагоги</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия Посвящение в дошколята <i>(педагоги групп раннего возраста ;музрук)</i> 01.10. Досуг ко Дню пожилого человека 04.10 Всемирный день животных 11.10 Международный день девочек <b>15.10.23 День отца</b> 07.10 День вежливых людей 09.10 Всемирный день почты <i>отв: музрук</i>
<b>Выставки детского творчества</b>	<b>Групповые творческие выставки – «Осенние мелодии»</b> <i>отв. педагоги</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	Спортивное развлечение « <b>Делай, как мы, делай лучше нас</b> ». <i>Ответственные: инструктор по ФИЗО, воспитатели средней группы</i> Развлечение « <b>День пожилого человека</b> » <i>Отв. Муз.руководитель, педагоги</i>
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	Фото-выставка « <b>Осенний Петербург</b> » отв. педагоги старших групп



<b>Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности</b>	Участие родителей <b>в субботнике</b> Фотоотчет. <i>Отв. воспитатели, зам.зав.</i>	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДОУ</b>	Персональный контроль: Изучение профессионального уровня и результатов работы педагогов <i>Отв. зам.зав. по УВР</i> Оперативный контроль: Организация питания. <i>Отв. заведующий</i> Административный контроль: Анализ комплектования. Состояние личных дел воспитанников <i>Отв. заведующий</i> Административный контроль: Состояние основных средств. Выполнение ПФХД <i>Отв. заведующий</i> Административный контроль: Создание условий для самостоятельной опытно-экспериментальной деятельности <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение сотрудников «Пожарно-техническому минимуму» с зачетом (1 раз в 3 года)</li> <li>2. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</li> <li>3. Инвентаризация имущества ГБДОУ совместно с ЦБ</li> <li>4. Заполнение и сдача отчетных документов в районную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, документов мобилизационного планирования</li> </ol>
<b>Ноябрь 2023г.</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
<b>Аппаратные совещания</b>	1. Результаты контроля за октябрь. Анализ организации и качества питания в ДОУ	

при заведующем ДОУ	<p><i>Отв.Зам.зав. по УВР; Заведующий Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>2.</b> Анализ выполнения плана повышения энергоэффективности и плана по энергосбережению. <i>Отв. завхоз ; заведующий Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>3.</b> Подготовка к Новому году. Подготовка графика отпусков. <i>Отв.Зам.зав. по УВР ; Заведующий Итоговый документ: протокол</i></p>
ПЕДЧАС	<p><b>1.</b> «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов». Проектные технологии в духовно-нравственном воспитании дошкольников. Организация работы проектных групп <i>Отв.: зам.зав.по УВР Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>2.</b>Подготовка к проведению новогодних утренников. <i>Отв. муз рук, педагоги</i></p>
Педагогический совет	<p><b>Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»</b></p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно - исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p><b>1.</b> Тематический контроль «Планирование исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»</p> <p><b>2.</b> Обзор методических разработок, литературы по данной теме. Организация онлайн выставки современной методической литературы по региональному компоненту <i>Отв.: зам. зав. УВР , справка</i></p> <p><b>Повестка дня</b></p> <p><b>1.</b>Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p><b>2.</b> «Значение экспериментирования в развитии ребенка»</p> <p><b>3.</b>«Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»;</p>
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ	<p>Анализ соответствия локальных актов ДОУ требованиям законодательства</p> <p>Разработка проекта «программы Развития» на 2023-2025 год.</p>
Работа комиссий	<p><b>1. Медико-педагогический консилиум «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников.</b> <i>Отв. Воспитатели групп, медперсонал</i></p> <p><b>2. Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ (выполнение норм на ребенка)» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>3. Комиссия по противодействию коррупции</b> Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации</p>

	о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	1. Размещение материала в раздел «Новости», «Анонс событий», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» до 25.11.23г. <i>Отв. педагоги</i>
<b>Проведение инструктажей</b>	1. Инструктажи по ОТ с сотрудниками <i>Отв. за ПБ в ГБДОУ</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	<i>Участие в работе кустового объединения педагогов района</i>
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Разработка памяток «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»
<b>Консультации для педагогов</b>	1. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» 2. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»». <i>Отв. зам.зав по УВР, педагоги</i> Педагогический практикум «Будем здоровы» (использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий) <i>Отв. зам.зав по УВР, педагоги</i>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)</b>	1. Разработка индивидуальных маршрутов развития детей с повышенными способностями. Создание банка данных индивидуальных достижений воспитанников. <i>Отв. зам.зав по УВР, педагоги</i>
<b>Отчеты педагогов</b>	Самоконтроль: «Использование проектных методов в работе с детьми» <i>Отв. зам.зав. по УВР, педагоги</i>
<b>Открытые просмотры, смотры-конкурсы</b>	1. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах. <i>Отв. зам.зав по УВР, педагоги</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	

<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	День здоровья. Физкультурные досуги во всех возрастных группах <i>Отв. инструктор по ФК, педагоги</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	День народного единства <i>Отв. Педагоги, физрук</i> Развлечение, посвященное сбору урожая <i>Отв: музыкальный руководитель</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	<b>Акция в формате «флешмоб» к Дню памяти жертв ДТП «Жизнь бесценна»</b> <i>Отв. зам.зав. по УВР, педагоги</i> <b>Конкурс детского творчества «Дорога и мы»</b> <i>отв. зам.зав по УВР, педагоги</i> <b>Конкурс «Игранчики»</b> <i>Отв. музыкальный руководитель</i> 03.11. День рождение детского писателя С. Маршака 04.11. День народного единства 12.11. Синичкин день 13.11 Всемирный день доброты 18.11. День рождения Деда Мороза 20.11 Свемирный день ребенка 27.11 День матери, день рождения писателя Г.Остера 30.11. День домашних животных <i>отв.</i> Всемирный день памяти жертв ПДД <i>(отв : педагоги всех групп)</i>
<b>Выставки детского творчества</b>	<b>Выставка «Дети за безопасность ДД»</b> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	<b>Вечера развлечений «День матери»</b> <i>Отв. муз.рук, физрук, педагоги</i> <b>1. Выставка- продажа «Осенняя ярмарка»</b> <i>Ответственные: зам.зав. по УВР, Итоговый документ: фотоотчет, слайдовая презентация; информация на сайт ГБДОУ.</i>
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др.</b>	Смотр конкурс на лучший уголок опытно-экспериментальной деятельности <i>Отв. зам.зав по УВР, педагоги</i> <b>Конкурс агидбригад «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»</b>

мероприятий с участием родителей		
Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности	<p><b>1. Практикум «Основные направления оздоровительной работы в дошкольном возрасте»</b> (практические советы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников) <i>Отв. зам.зав. по УВР, инструктор по ФК</i></p> <p><b>2. Совет родителей «Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса»</b> - Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах укрепления здоровья воспитанников. - Меры социальной поддержки семьи. - Обеспечение комплексной безопасности в учреждении. -Подготовка к новогодним утренникам. <i>Итоговый документ: протокол отв. зам.зав по УВР, педагоги.</i></p> <p><b>3. Экологические акции: «Птичья столовая»</b></p>	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
Система контроля в ДОУ	<p>1. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» <i>Итоговый документ: справка: отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p>2. Персональный контроль малоопытных педагогов «Определение наиболее эффективных направлений развития педагогов» (<i>карты- схемы, наблюдение</i>). <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p>3. Планирование воспитательно- образовательной работы. <i>Итоговый документ: справка: отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p>4. Административный контроль «Реализация программы энергосбережения»</p>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2.Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7.Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8.Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц.книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</li> </ol>

**Декабрь 2023г.**

**1. Управление образовательной деятельностью ДОУ**

Вид деятельности	
<p><b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b></p>	<p>1. Результаты контроля за <b>ноябрь</b>. Соблюдение нормативных требований к порядку установления, начисления и использования родительской платы. Организация выплаты компенсации части родительской платы  <i>Отв. зам.зав. по УВР, заведующий</i></p> <p>2. Антитеррористическая защищённость ДОУ. Выполнение программы «Безопасность ДОУ». Обеспечение безопасной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в период проведения новогодних праздников  <i>Отв. завхоз, заведующий</i></p> <p>3. Подведение итогов работы за финансовый год. Анализ обращений граждан за 2023г. Утверждение плана- закупок и плана-графика  <i>Отв. документовед</i></p> <p><b>Общее собрание трудового коллектива «Планирование работы учреждения в новых финансово-экономических условиях»</b>                      Отчёт о выполнении государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности                      Утверждение годового отчета о финансово – хозяйственной деятельности.                      Пути повышения энергетической эффективности                      Функционирование управляющей системы ДОУ (отчет председателей комиссий, уполномоченных о проделанной работе).                      Анализ выполнения соглашения по ОТ, обсуждение и принятие нового соглашения.                      О внесении изменений в локальные акты Учреждения</p>
<p><b>ПЕДЧАС</b></p>	<p>1. «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края».</p>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b></p>	<p>Анализ локальных актов на соответствие действующему законодательству                      Анализ программы развития за 2023.</p>
<p><b>Работа комиссий</b></p>	<p><b>Комиссия по питанию:</b>                      «Организация контроля за питанием детей в ДОУ (работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, выполнение норм на ребенка).»  <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>Комиссия по «Противодействию коррупции»</b> (по плану комиссии).  <i>Отв.:зам.зав. по УВР; члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p>

	<p><b>Комиссия «По урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</b> (по плану комиссии)  <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>Заседание рабочей группы по проведению самообследования деятельности ДООУ за 2023 уч.год.»</b>  <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p><b>Тарификационная комиссия</b>  - подготовка документации для тарификации  <i>Отв. документовед</i></p>
<b>Размещение материалов на сайте ДООУ</b>	<p>1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка  <i>Отв. Зам.зав. по УВР , педагоги.</i></p> <p>2. Наполнение разделов «Наши группы» <i>до 25.12.23г.</i>  <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Проведение инструктажей</b>	<p><b>«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»</b>  <b>«Техника безопасности при проведении новогодних елок»</b>  <i>Отв. завхоз</i></p>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>Консультации для педагогов</b>	<p>1.Онлайн копилка методических идей и педагогических достижений.</p> <p>2. Консультация «Самооценка педагогической деятельности как средство повышения качества образования»</p>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДООУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)</b>	Заседание экологического совета «Розовое поле » анализ реализации мероприятий экологической направленности <i>Отв.: , зам.зав. по УВР, воспитатели групп</i>
<b>Отчеты педагогов</b>	<p>1. Отчет по реализации проектов по познавательному развитию, опытно экспериментальной деятельности . круглый стол «Развитие познавательных интересов детей, через познавательно-исследовательскую деятельность»»  <i>Отв. зам.зав. по УВР, воспитатели групп</i></p>
<b>Открытые просмотры,</b>	Смотр-конкурс среди групп ДООУ на лучшее новогоднее оформление.

смотри-конкурсы	<i>Отв. Зам.зав.по УВР, педагоги</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Всемирный день футбола. Спортивное развлечение «Будущие олимпийцы» <i>Отв. Попова В.В.</i>
Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел	Новогодние праздники «Здравствуй Новый Год» <i>Отв. Зам.зав.по УВР, педагоги</i>
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия 08.12. Международный день художника 12.12. День Конституции 15.12. Международный день чая 22.12. День рождения детского писателя Э. Успенского 28.12. Международный день кино «Я - кинорежиссёр» 31.12. Новый Год <i>отв. (отв : педагоги всех групп)</i>
Выставки детского творчества	Выставка «Мастерская Деда Мороза» <i>Отв. Зам.зав. по УВР, воспитатели групп</i> Выставка творческих работ «Мы - великие художники зимы» (Рисование в нетрадиционных техниках) <i>Отв.: воспитатели групп</i> Организация персональных выставок <i>Отв. Воспитатели</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
Организация совместных мероприятий с родителями	1. Новогодние праздники <i>Отв. музыкальный руководитель, воспитатели</i> 2. Творческие мастерские, мастер-классы «Готовимся к празднованию нового года» <i>Отв. воспитатели</i>
Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей	<b>Конкурс поделок «Подарок от Деда Мороза».</b> <i>Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги. Итоговый документ: фотоотчет, протокол.</i> <b>Мини музей «Футбольное обозрение»</b> <i>Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги, физрук</i>
Организации работы в ДОУ с привлечением родительской	<b>Презентация творческих работ, посвященный Международному дню кино «Я – кинорежиссёр»</b> <i>Отв.: зам.зав. по УВР, педагоги</i>



общественности	Экологические акции: «В защиту зелёных ёлочек»	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДОУ</b>	<p>1. Административный контроль: организация трудовой деятельности. Организация ручного труда. <i>Отв.: зам.зав. по УВР</i></p> <p>2. Административный контроль: Организация индивидуальной работы с воспитанниками. <i>Отв.: зам.зав. по УВР</i></p> <p>3. Административный контроль: Анализ работы с поставщиками <i>Отв.: завхоз</i></p> <p>4. Административный контроль: Выполнение правил ВТР <i>Отв.: заведующий</i></p>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	<p>1. Замена боя посуды</p> <p>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</p> <p>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</p> <p>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</p> <p>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</p> <p>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</p> <p>7. Контроль за параметрами УУТЭ</p> <p>8. Осмотр состояния помещений и территории</p> <p>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</p>	<p>1. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</p> <p>2. Анализ состояния технологического оборудования на пищеблоке</p> <p>3. Проверка рабочего состояния пожарной сигнализации, тревожной кнопки</p> <p>4. Выполнение ПФХД на текущий месяц</p> <p>5. Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды <i>Отв. кастелянша</i></p>
<b>Январь 2024г.</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
<b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b>	<p>1. Результаты контроля за декабрь. Состояние методической работы. Отчёт о работе с молодыми специалистами. Создание условий для реализации ООП ДОУ. <i>Отв. зам.зав. по УВР, завхоз Итоговый документ: протокол</i></p> <p>2. Анализ административно-хозяйственной работы. Организация учёта основных средств. Выполнение плана ГЗ <i>Отв. завхоз, контрактный, заведующий Итоговый документ: протокол</i></p> <p>3. Обеспечение информационной безопасности. <i>Отв. документовед Итоговый документ: протокол</i></p> <p>4. О выполнении лимитов на утилизацию отходов. Оплата негативки за предыдущий год. Подготовка отчетности (2-</p>	

	ТП отходы)
<b>ПЕДЧАС</b>	1. Особенности организации нравственно-патриотического воспитания в ДОУ Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню снятия Блокады Ленинграда» <i>отв. зам.зав. по УВР, итоговый документ: протокол</i>
<b>Педагогический совет</b>	-
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями <i>Отв. Заведующий, Зам.зав. по УВР</i>
<b>Работа комиссий</b>	<b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ (выполнение норм на ребенка, анализ работы по новому меню). <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i> <b>Медико-педагогическое совещание</b> «Анализ оздоровительной работы за первое полугодие». <i>Отв: заведующий, ст. медсестра, зам.зав. УВР,</i>
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР, педагоги.</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» <i>до 25.01.24г.</i> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>Проведение инструктажей</b>	Инструктаж по ГО
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	<b>Конкурс методических материалов</b> по предупреждению ДДТТ и БДД (отбор на всероссийский конкурс) <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i>
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Практикум «Учимся управлять своими эмоциями и поведением» <i>отв. Зам.зав. по УВР</i> Консультация «Организация проектной деятельности»
<b>Консультации для педагогов</b>	1. Создание образовательной среды, максимально способствующей нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. <i>Отв. Зам. зав. по УВР</i>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической</b>	Корректировка проекта "Растим патриотов " <i>отв. зам.зав. по УВР, Педагоги</i> Оформление «Картотека игрового экспериментирования » <i>отв. зам.зав. по УВР, Педагоги</i>

документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	
Отчеты педагогов	Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений, курсов.
Открытые просмотры, смотри-конкурсы	Конкурс краткосрочных и среднесрочных проектов по здоровьесбережению
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Спортивные развлечения «Зимние забавы» во всех возрастных группах <i>Отв. инструктор по ФК, педагоги</i>
Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел	Развлечение для детей «Русский народный календарный праздник «Колядки» <i>Отв. муз. руководители, Физрук</i> Поэтический вечер, посвященный Дню снятия Блокады Ленинграда. <i>Отв. Зам.зав. по УВР, педагоги</i>
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	<b>Районный этап конкурса «Я люблю тебя Россия!»</b> Отв. музыкальный руководитель, воспитатели ст.возр., инструктор по ФК <b>Конкурс «ЭтНоДетвора»</b> Отв. музыкальный руководитель, физрук . воспитатели. 07.01.Православное Рождество. 10.01 День снеговика 11.01 Международный день спасибо 14.01. Старый Новый Год (прощание с елочкой) 21.01. День объятий 27.01. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (старшие и подготовительные группы) <i>Отв: (отв : педагоги всех групп)</i>
Выставки детского творчества	<b>«Мы - великие художники зимы»</b> Рисование в нетрадиционных техниках. <i>Отв.: воспитатели групп</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
Организация совместных мероприятий с родителями	<i>Родительское собрание в нетрадиционной форме на тему: «Развитие познавательной активности и познавательного интереса детей через поисково–исследовательскую и экспериментальную деятельность»</i> <i>Отв Зам.зав. по УВР, Педагоги.</i>

<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	Организация персональных выставок <i>Отв. воспитатели</i>	
<b>Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общности</b>	-	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДОУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативный контроль: «Отражение регионального компонента при планировании работы по нравственно-патриотическому воспитанию»</li> <li>2. Административный контроль: «Организация медосмотров»</li> <li>3. Административный контроль: «Реализация основных средств»</li> <li>4. Организация работы с родителями <i>Отв Зам.зав. по УВР</i></li> <li>5. Организация игровой деятельности <i>Отв Зам.зав. по УВР</i></li> <li>6. Уровень сформированности и развития речи <i>Отв Зам.зав. по УВР</i></li> </ol>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка должностных инструкций и инструкций по охране труда</li> <li>2. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</li> <li>3. Корректировка документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе</li> <li>4. Направление для сверки личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе</li> <li>5. Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ</li> </ol>

**Февраль 2024г.**

**1. Управление образовательной деятельностью ДОУ**

Вид деятельности	
<p><b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b></p>	<p><b>1. Результаты контроля за январь.</b> Анализ выполнения договорных обязательств по поставке продуктов питания. Результаты выполнения натуральных норм питания за январь 2023года. <i>Отв.ст. медсестра, кладовщик</i></p> <p><b>2. О профилактике гриппа и ОРВИ, Ковид. О мерах предупреждения аварийных ситуаций в ДОУ. Об организации работы по антитеррористической защищенности в ДОУ</b> <i>Отв. завхоз, отв. по ГО и ЧС ст. медсестра</i></p> <p><b>3. Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОУ.</b> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p><b>4. Планирование и размещение закупок на средства ОПД</b> <i>Отв. контрактный</i></p>
<p><b>ПЕДЧАС</b></p>	<p>«Использование нетрадиционных форм работы по развитию познавательных способностей воспитанников» <i>Отв.: зам. зав.УВР</i></p>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p><b>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</b></p> <p>Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»</li> <li>2. Обзор методических разработок, литературы по данной теме. Организация онлайн выставки современной методической литературы по региональному компоненту.</li> <li>3 Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию</li> <li>4. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников»</li> <li>5. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</li> <li>6. Подготовка отчетов по реализации проекта «Растим патриотов»</li> </ol> <p><i>Отв.: зам. зав.УВР</i></p> <p><b>Повестка дня</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</li> <li>3. Анализ работы по «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» в ГБДОУ</li> <li>4. «Семейное воспитание - первая ступень патриотического воспитания»</li> <li>5. Результаты смотра уголков патриотического воспитания</li> </ol>
<p><b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей</b></p>	<p>Внесение изменений в нормативно-локальные акты в соответствии с меняющимся законодательством <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p> <p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, органов управления,</p>

образовательную деятельность ДОУ	вступивших в действие за период сентябрь-январь 2023-2024 г.г. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Работа комиссий	<b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии</i> Итог. Документ: протокол <b>Медико-педагогическое совещание «Анализ работы за первое полугодие».</b> <i>Отв: ст. медсестра, зам.зав.УВР</i>
Размещение материалов на сайте ДОУ	1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР , педагоги.</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» до 25.02.24г. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Проведение инструктажей	1.Проведение текущего инструктажа по ПБ 2.Тренировка «Действия при угрозе ЧС техногенного характера» 3.Инструктажи по ОТ с сотрудниками 4.Инструктажи по электробезопасности с сотрудниками
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
Участие в методических мероприятиях района и др.	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия
Работа с малоопытными педагогами	Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации индивидуальной работы с дошкольниками <i>Ответственный зам.зав. по УВР</i>
Консультации для педагогов	Семинар- практикум "Игра, как средство приобщения детей к здоровому образу жизни" <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	Представление промежуточных отчетных материалов по теме самообразования педагога.
Отчеты педагогов	Педагогическая гостиная « <b>Источник идей</b> » Представление авторских методических разработок с применением ИКТ «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»

	<i>Отв зам.зав.поУВР</i>
<b>Открытые просмотры, смотры-конкурсы</b>	Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	Физкультурные досуги «Масленичные гулянья» <i>Отв. Зам. зав. по УВР. Инструктор по ФК, музыкальный руководитель</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	<b>День дружбы</b> <i>Ответственный педагоги</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	<b>Районный этап конкурса «Пожарная безопасность», «Безопасность глазами детей»</b> <i>Ответственный педагоги, физрук</i> 04.02 Праздник хорошего настроения 04.02 День рождения М. Пришвина, писателя 09.02 День артиста 13.02 День искусства 21.02.Международный день родного языка 23.02 День Защитника Отечества 25.02 День охраны здоровья 26.02. День художника
<b>Выставки детского творчества</b>	<b>Выставка рисунков «Нашей армии – салют»</b> <i>Ответственный воспитатели подготовительной группы.</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	<b>Спортивные досуги «Сильные, ловкие, смелые» (посвященные дню защитника Отечества)</b> <i>Ответственный фозрук</i> <b>Мастер-класс «Сказка за сказкой»</b> <i>Ответственный музрук, воспитатели</i>
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	<b>Выставка плакатов «Наша армия сильна»</b> <i>Ответственный педагоги старших групп</i>
<b>Организации работы в ДОУ с привлечением родительской</b>	<b>Совет родителей</b> - Реализация плана ФХД, целевое использование средств. - Планирование и анализ расходов.

общественности	- Расход средств, предусмотренных на реализацию государственного задания.	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
Система контроля в ДОУ	Тематический контроль Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке ГБДОУ.</li> <li>2. Составление и подача декларации по энергосбережению за прошедший год</li> <li>3. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</li> <li>4. Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ</li> </ol>
<b>Март 2024г.</b>		
Вид деятельности	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
Аппаратные совещания при заведующем ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты контроля за февраль, корректировка планов работы на предстоящий месяц <i>Отв. Зам. зав. по УВП, Заведующий</i></li> <li>2. Анализ работы комиссии по ОТ. Подготовка к весенне-летнему периоду. Анализ посещаемости и заболеваемости, выполнения д./дней. <i>Отв. завхоз</i></li> <li>3 Подготовка отчета о закупках для размещения на ЕИС. <i>Отв.: зав.зав. по УВП Ст.мед.сестра</i></li> </ol>	
ПЕДЧАС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Мир вокруг нас» ( отчеты педагогов по использованию проектно-исследовательская деятельности в экологическом, нравственно-патриотическом воспитании) <i>Отв. Зам. зав. по УВП</i></li> </ol>	
Педагогический совет	-	
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей	Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями <i>Отв. Заведующий, Зам.зав.поУВП</i>	



образовательную деятельность ДОУ	
Работа комиссий	<b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии</i> Итог. Документ: протокол
Размещение материалов на сайте ДОУ	1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР, педагоги.</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» до 25.03.24г. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Проведение инструктажей	1. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
Участие в методических мероприятиях района и др.	<i>Участие в методических объединениях района</i>
Работа с малоопытными педагогами	«Как правильно организовать деятельность детей в весенний период» <i>Отв. зам.зав. по УВР, педагоги</i>
Консультации для педагогов	Разработка открытых занятий. Размещение наиболее удачных на сайте ДОУ <i>Отв. зам.зав. по УВР, педагоги</i>
Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	Разработка плана проведения недели здоровья <i>Отв. инструктор по ФК</i> Корректировка проекта «Будь здоров» <i>Отв. инструктор по ФК</i> Заседание экологического совета «Анализ выполнения плана мероприятий»
Отчеты педагогов	Отчет - презентация совместной с родителями образовательной деятельности в рамках реализации проекта «Будь здоров»
Открытые просмотры, смотры-конкурсы	Открытые показы НОД
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	

Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Проведение открытых мероприятий с применением инновационных технологий <i>Отв. инструктор по ФК</i>
Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел	<b>Тематическая неделя «Праздник творчества: День театра и поэзии»</b> <i>Зам.зав.по УВР, музрук, педагоги</i> <b>День весеннего равноденствия</b> <i>Отв. Зам. зав. по УВР. Педагоги</i> 01.03 День весны 08.03 Международный женский день 11.03. День воспоминаний 18.03 День истории 21.03 Всемирный день поэзии. 27.03 День театра
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	<b>Районные конкурсы «Спортивный танец»</b> <i>Отв. инструктор по ФК</i>
Выставки детского творчества	Выставка творческих работ «Весенняя пора» <i>Отв. Зам.зав.по УВР, воспитатели групп</i>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
Организация совместных мероприятий с родителями	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню. <i>Ответственный музыкальный руководитель, педагоги</i>
Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей	Выставка работ «Мамины руки не знают скуки»
Организация работы в ДОУ с привлечением родительской общественности	<b>Семинар – практикум «Основы нравственно — патриотического воспитания в семье»».</b> <i>Отв. музыкальный руководитель, воспитатели</i>
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>	
Система контроля в ДОУ	1. Оперативный контроль: Организация питания 2. Анализ музыкально-театрализованной деятельности

	<i>Отв</i> Зам.зав. по УВР	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление журналов по проведению мероприятий по вопросам ГО и ЧС</li> <li>2. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС</li> <li>3. Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ</li> </ol>
<b>Апрель 2024г.</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
<b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b>	<p><b>1. Система работы с кадрами.</b> Анализ повышения квалификации сотрудников. Аттестация педагогических кадров. Отчет о работе с молодыми и малоопытными педагогами. Анализ системы методической работы по повышению уровня квалификации педагогов. Анализ работы с родителями. Анализ выполнения программы производственного контроля  <i>Отв. зам. зав. по УВР, завхоз, заведующий Итоговый документ - протокол</i></p> <p><b>2.</b> Организация питания детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ. О подготовке информации к мониторингу оценки качества образовательной деятельности ДОУ.  <i>Отв. ст. мед. сестра, завхоз, зам. зав. по УВР. Итоговый документ - протокол</i></p> <p><b>3.</b> О подготовке ДОУ к приемке 2024г. Анализ работы с обращениями граждан за 1 квартал 2024г.  <i>Отв. заведующий, документовед Итоговый документ - протокол</i></p>	

<b>ПЕДЧАС</b>	<p>1. Круглый стол: Обсуждение результатов работы творческого объединения педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие их рефлексивных способностей в процессе инновационной деятельности.</p> <p>План круглого стола:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов работы творческих объединений</li> <li>- Анализ «Воспитательно-образовательной работы в детском саду по реализации поставленных задач »</li> <li>- «А вот это все у нас...» (выступление участников творческого объединения)</li> </ul> <p>2. Подготовка к педсовету: Подготовка фильмов - презентаций. Проведение мониторинга оценки качества работы ДОУ.</p> <p><i>Отв.: зам. зав. по УВР Итоговый документ - протокол</i></p>
<b>Педагогический совет</b>	-
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	<p>Подготовка локальных актов ДОУ по выполнению решений, принимаемых на федеральном, региональном, муниципальном уровне, уровне ДОУ</p> <p><i>Ответственные: зам.зав.по УВР, заведующий ГБДОУ</i></p> <p><i>Итоговый документ - приказы, положения, инструкции</i></p>
<b>Работа комиссий</b>	<p><b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ</p> <p><i>Отв.: заведующий, члены комиссии. Итоговый документ: протокол</i></p>
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	<p>1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка</p> <p><i>Отв. Зам.зав. по УВР , педагоги.</i></p> <p>2. Наполнение разделов «Наши группы» <i>до 25.04.24г.</i></p> <p><i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Проведение инструктажей</b>	<p>1.Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</p>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Мониторинг индивидуального развития ребенка
<b>Консультации для педагогов</b>	Анализ работы. Составление аналитической справки Технология создания мини – музеев
<b>Разработка (корректировка)</b>	Экологический проект «Огород круглый год» <i>Отв.педагоги ДОУ, зам.зав. по УВР</i>

программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	
Отчеты педагогов	Отчет - презентация работы по нравственно-патриотическому воспитанию за учебный год по группам
Открытые просмотры, смотры-конкурсы	<b>Конкурс на «Лучший огород»</b> <i>Отв. Зам. зав. по УВР. педагоги</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Неделя здоровья. 7 апреля – линейка «Будь здоров»
Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел	<b>1 апреля День верхтормашками (смеха)</b> <i>Ответственные музрук</i> <b>День земли. Международный день птиц</b> <i>Ответственные воспитатели</i> <b>12 апреля День космонавтики</b> <i>Ответственные воспитатели подготовительной группы</i> <b>Олимпиада для дошкольников «Знатоки природы»</b> <i>Ответственные воспитатели старшей группы</i>
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	<b>Участие в ежегодном районном фестивале</b> <i>Ответственные музрук</i> <b>Районные конкурс «Веселые старты»</b> <i>Отв. инструктор по ФК</i> 01.04 День смеха 06.04 День русской народной сказки 12.04 День космонавтики 23.04. День книги-100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский; 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова 29.04 День танца Международный день птиц. День Земли Отв: Международный день детского книги.
Выставки детского творчества	Выставка детского творчества " <b>Планеты солнечной системы</b> " <i>Отв. Педагоги ДОУ</i>

	Выставка рисунков «Мы за экологию»	
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>		
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	<b>Флешмоб. Международный день танца</b> <i>Ответственный музрук</i> <b>Литературная гостиная «В гостях у сказки», посвященная международному дню детской книги</b> <i>Ответственные воспитатели подготовительной группы.</i>	
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	Выставка творческих работ «Вена идет, весне дорогу» <i>Ответственные зам.зав. по УВР, педагоги</i>	
<b>Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности</b>	Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг» <i>Отв. Зам.зав. по УВР, педагоги</i> Экологическая акция: «Мы за чистый город!»	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДОУ</b>	1. Оперативный контроль «Качество организации воспитательно-образовательного процесса» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> 2. Оперативный контроль «Анализ комплексно-тематического планирования» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> 3. Персональный контроль «Результативность работы малоопытных педагогов» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> 4. Мониторинг «Анализ реализации рабочих программ»	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	1. Замена боя посуды 2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения 3. Снятие показаний электричества и расхода воды 4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой 5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда 6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций 7. Контроль за параметрами УУТЭ 8. Осмотр состояния помещений и территории 9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров	1. Проведение занятий по ГО и ЧС с сотрудниками, не входящими РСЧС(зачет) 2. Проверка состояния охраны труда в прачечной и гладильной ГБДОУ

	сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)	
<b>Май 2024г.</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
<b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b>	<p>1. Определение перспективных направлений развития ДОУ (анализ реализации Программы развития ДОУ). Итоги работы с социальными партнёрами. <i>Отв. Зам. зав. по УВР, Заведующий</i></p> <p>3. Анализ выполнения плана ГЗ, определение перспективных направлений работы по выполнению ПФХД <i>Отв. контрактный управляющий, Заведующий</i></p> <p><b>Общее собрание трудового коллектива</b> <b>«Стратегии развития основных направлений деятельности учреждения»</b> Совершенствование материально – технического обеспечения ДОУ. Совместная работа администрации, ППО, трудового коллектива по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Анализ реализации <b>Программы развития ДОУ на 2023 – 2025г.г.</b> <b>Итоги работы учреждения.</b> Выполнение коллективного договора. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Права работников ДОУ, их социальные гарантии и льготы (ст. 55 Закона РФ «Об образовании»; Трудовое Законодательство). Анализ трудовой дисциплины.</p>	
<b>ПЕДЧАС</b>	<p>1. План работы на месяц. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ, итоговому педагогическому совету <i>Отв. Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги</i></p> <p>2. Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга оценки качества образования. <i>Отв.: зам. зав. по УВР Итоговый документ - протокол</i></p>	
<b>Педагогический совет</b>	<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>1. Мониторинг работы</p> <p>2. Составление плана на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Анализ работы педагогического коллектива</p> <p>4. Составление аналитических отчетов – презентаций, с использованием фотоматериалов об итогах работы групп, за 2023-2024 учебный год.</p> <p><b>Педсовет №4</b> Тема: «Реализация основных задач учреждения. Итоги работы за 2023-2024 учебный год» План педсовета:</p> <p>1. Решение предыдущего педсовета (зам. зав. по УВР)</p> <p>2. Отчёт о выполнении годового плана учреждения. (Заведующий)</p> <p>3. Аналитический отчет - презентация «Педагогические достижения за 2023-2024 учебный год». (Отв. – зам. зав. по УВР)</p> <p>4. «О наших успехах» - презентации аналитических отчетов воспитателей групп и педагогов-специалистов за учебный год. (Отв. – воспитатели, специалисты)</p>	

	<p>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. (Отв. – зам.зав. по УВР)</p> <p>6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. (Отв. – заведующий) (Отв. – Заместитель заведующего по ВР, воспитатели)</p>
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	<p>Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями</p> <p><i>Отв. Заведующий, Зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Работа комиссий</b>	<p><b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ (работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, выполнение норм на ребенка).» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>Комиссия по «Противодействию коррупции»</b> Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций <i>Отв.: зам.зав. по УВР; члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>Комиссия «По урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</b> (по плану комиссии) <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i></p> <p><b>Заседание рабочей группы по подготовке публичного доклада за 2023 – 24 уч.год.»</b> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	<p>1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР, педагоги.</i></p> <p>2. Наполнение разделов «Наши группы» до 25.05.24г. <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Проведение инструктажей</b>	<p>«Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период» Ответственный: <i>зам.зав. по УВР</i></p> <p>2. Инструктажи по ОТ с сотрудниками</p>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	<p>Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия</p>
<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	<p>«Организация летней оздоровительной работы» Подборка подвижных игр с детьми <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>
<b>Консультации для педагогов</b>	<p>Практические рекомендации по организации летней оздоровительной работы <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></p>



	.«Эффективность экскурсий и целевых прогулок для воспитания у дошкольников познавательного интереса» <i>Отв.зам.зав. по УВР</i>
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)</b>	Анализ участия воспитанников и педагогов ДОУ в районных и Всероссийских смотрах- конкурсах за 2023-24 уч.год Анализ выполнения планов работы творческих групп
<b>Отчеты педагогов</b>	Аналитические справки по итогам реализации рабочих программ <i>Отв.педагоги ДОУ, зам.зав. по УВР</i> Отчеты педагогов по тем по самообразованию
<b>Открытые просмотры, смотры-конкурсы</b>	Организация работы с родителями <i>Отв.педагоги ДОУ, зам.зав. по УВР</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	Веселые старты во всех возрастных группах <i>Ответственный Курбатова Е.В.</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	<b>Тематическая неделя, посвященная 9 мая «Они сражались за Родину»</b> <i>Ответственные музыкальный руководитель, физрук, педагоги</i> <b>27 мая Праздник «Я Петербуржец», посвященный дню основания Санкт-Петербурга.</b> <i>Ответственные зам.зав. по УВР, педагоги</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	<b>Конкурс чтецов, посвященный 9 мая «Помним, гордимся»</b> <i>Ответственные зам.зав. по УВР, педагоги старших групп</i> 01.05 Международный день мира и труда 09.05 <b>День Победы</b> 15.05 Международный День семьи. 20.05 День дружбы 21.05 День музыки и вдохновения 24.05 День родной речи 27.05 День города Санкт- Петербурга <i>Отв. физрук инструктор по ФК, музрук</i>
<b>Выставки детского</b>	<b>Мини- музей, посвященный «Дню победы»</b>

творчества	<b>Выставка рисунков «Мой Санкт-Петербург»</b>	
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>		
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	15 мая – День семьи. Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья» <i>Ответственные зам.зав. по УВР, физрук</i> Представление совместного с родителями проекта «Я люблю и знаю Пушкин»	
<b>Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей</b>	Мини музей «По станицам истории родного города» <i>Ответственные зам.зав. по УВР, педагоги</i>	
<b>Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности</b>	<b>Общее родительское собрание N2.</b> Реализация ООП ДО 2023- 2024 год, отчет о проделанной работе. Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг. <i>Отв: заведующий ГБДОУ зам.зав.по УВР</i> <b>Экологическая акция «Сдай макулатуру – получи саженец»</b> <b>Совет родителей «Оценка и контроле качества образования»</b> - Организация общественного контроля. - Проведение социологических опросов. - Подведение итогов работы. Подготовка к новому учебному году. - Благоустройство территории детского сада.	
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>		
<b>Система контроля в ДОУ</b>	Административный контроль «Организация и проведение работы по нравственно-патриотическому воспитанию» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> Административный контроль «Организация работы по формированию знаний ПДД» <i>Отв. Зам.зав. по УВР</i> Административный контроль «Анализ удовлетворенности услугами ДОУ» <i>Отв. Заведующий</i> Административный контроль «Реализация плана работы по программе энергосбережения» <i>Отв. Заведующий</i> Мониторинг «Анализ предшкольной подготовки» <i>Отв. Зам зав по УВР</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ,</b>	1. Замена боя посуды 2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения 3. Снятие показаний электричества и расхода воды	1. Обучение в Ростехнадзоре «Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и «Правилам техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей»

улучшению материально-технической базы ДОУ	4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой 5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда 6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций 7.Контроль за параметрами УУТЭ 8.Осмотр состояния помещений и территории 9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц.книжек, прививок, наличие необходимых справок)	потребителя» 2.Обучение в Ростехнадзоре «Правилам технической эксплуатации электроустановок » 3.Проверка состояния охраны труда в помещениях ГБДОУ
<b>Июнь 2024г.</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>	
Аппаратные совещания при заведующем ДОУ	1. Результаты контроля за май, апрель. Анализ контрольной деятельности в ДОУ за учебный год. Анализ исполнения распорядительных документов ДО. Анализ работы по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям. <i>Отв. зам. зав по УВР.Заведующий</i> 2. Подготовка плана закупок на 2023-2024 для согласования в ГРБС	
ПЕДЧАС	1. «Соблюдение требований к проведению прогулки в летний период» Отв. Зам.зав.по УВР	
Педагогический совет	-	
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ	Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями <i>Отв. Заведующий ,Зам.зав.поУВР</i>	
Работа комиссий	-	
Размещение материалов на сайте ДОУ	-	
Проведение инструктажей	-	
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>		
Участие в методических мероприятиях района и др.	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия	

<b>Работа с малоопытными педагогами</b>	Организация работы воспитателя по обеспечению эмоционального благополучия дошкольника.
<b>Консультации для педагогов</b>	Разработка Рабочая программа педагога ДООУ с учетом Регионального компонента в соответствии с тематическим планированием.
<b>Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДООУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)</b>	План проведения Пушкинской недели.
<b>Отчеты педагогов</b>	Представление итоговых отчетных материалов по теме самообразования педагога.
<b>Открытые просмотры, смотр-конкурсы</b>	Смотр- конкурс «Выносного материала для организации прогулки»
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
<b>Эффективность здоровьесберегающей деятельности</b>	Спортивные праздник «Мы – юные чемпионы»
<b>Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел</b>	Спортивно-музыкальное развлечение «День защиты детей» <i>Ответственные воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель</i> Пушкинская неделя <i>Ответственные воспитатели подготовительной группы</i>
<b>Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней</b>	Конкурс рисунка на асфальте «Планета детства» 01.06 День защиты детей (спортивно- музыкальное развлечение. Отв. воспитатели всех возрастных групп) 05.06 День природы 06.06 День рождения А.С. Пушкина 12.06 День России 19.06 Всемирный день детского футбола 22.06 День памяти (старшая и подготовительная группы) 24.06 День изобретателя
<b>Выставки детского творчества</b>	<b>Выставка рисунков «По страницам сказок А.С. Пушкина»</b>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
<b>Организация</b>	-

совместных мероприятий с родителями			
Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей	-		
Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности	-		
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>			
Система контроля в ДОУ	1.Административный контроль «Анализ выполнения годовых задач» 2. Административный контроль «Анализ выполнения ПФХД» 2. Административный контроль «Анализ выполнения госзадания»		
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1. Замена боя посуды  2.Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения  3. Снятие показаний электричества и расхода воды  4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой  5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда  6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций  7.Контроль за параметрами УУТЭ  8.Осмотр состояния помещений и территории  9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц.книжек, прививок, наличие необходимых справок) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1.Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизационного положения и военное время  2.Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений отсрочке от призыва  3.Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ  4.Списание ОЦ и Иного имущества  5.Поверка всех необходимых приборов учета УУТЭ, манометров, при необходимости счетчиков воды и электричества  6.Проверка состояния охраны труда в помещениях ГБДОУ (игровые ячейки) з </td> </tr> </table>	1. Замена боя посуды 2.Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения 3. Снятие показаний электричества и расхода воды 4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой 5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда 6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций 7.Контроль за параметрами УУТЭ 8.Осмотр состояния помещений и территории 9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц.книжек, прививок, наличие необходимых справок)	1.Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизационного положения и военное время 2.Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений отсрочке от призыва 3.Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ 4.Списание ОЦ и Иного имущества 5.Поверка всех необходимых приборов учета УУТЭ, манометров, при необходимости счетчиков воды и электричества 6.Проверка состояния охраны труда в помещениях ГБДОУ (игровые ячейки) з
1. Замена боя посуды 2.Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения 3. Снятие показаний электричества и расхода воды 4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой 5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда 6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций 7.Контроль за параметрами УУТЭ 8.Осмотр состояния помещений и территории 9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц.книжек, прививок, наличие необходимых справок)	1.Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизационного положения и военное время 2.Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений отсрочке от призыва 3.Проверка состояния охраны труда на территории ГБДОУ 4.Списание ОЦ и Иного имущества 5.Поверка всех необходимых приборов учета УУТЭ, манометров, при необходимости счетчиков воды и электричества 6.Проверка состояния охраны труда в помещениях ГБДОУ (игровые ячейки) з		

**Июль 2024г.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>
<b>Аппаратные совещания</b>	1. Анализ выполнения плана ГЗ, определение перспективных направлений работы по выполнению ПФХД.

при заведующем ДОУ	Проведение ремонтных работ. Подготовка к учебному году <i>Отв. контрактный управляющий,, Заведующий</i>
ПЕДЧАС	1. Анализ реализации комплексно-тематического планирования.
Педагогический совет	-
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ	Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями <i>Отв. Заведующий ,Зам.зав.поУВР</i>
Работа комиссий	<b>Комиссия по питанию:</b> «Организация контроля за питанием детей в ДОУ (работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, выполнение норм на ребенка).» <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i> <b>Комиссия по «Противодействию коррупции»</b> (по плану комиссии). <i>Отв.:зам.зав. по УВР; члены комиссии Итоговый документ: протокол</i> <b>Комиссия «По урегулированию споров между участниками образовательных отношений».</b> (по плану комиссии) <i>Отв.: заведующий, члены комиссии Итоговый документ: протокол</i> <b>Заседание рабочей группы по утверждению публичного доклада за 2023 - 24уч.год.»</b> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Размещение материалов на сайте ДОУ	1. Размещение материала в раздел «Новости», «анонс событий», в раздел «Образование», методическая копилка <i>Отв. Зам.зав. по УВР , педагоги.</i> 2. Наполнение разделов «Наши группы» <i>до 31.07.24г.</i> <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
Проведение инструктажей	Организация работы в летний период Охрана жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
Участие в методических мероприятиях района и др.	
Работа с малоопытными педагогами	
Консультации для педагогов	«Инновационный подход к созданию развивающей предметно–пространственной среды в ДОУ». <i>Отв.зам.зав. по УВР</i>
Разработка (корректировка) программно--	

методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	
Отчеты педагогов	отчеты о реализации тематического планирования и проведения итоговых мероприятий тематической недели.
Открытые просмотры, смотры-конкурсы	
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Досуги «Правила дорожные знать каждому положено» <i>Ответственные инструктор по ФК, ответственный по ПДД ДТ</i>
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	08.07 День семьи 16.07 День книги 19.07 Всероссийский праздник добра
Выставки детского творчества	Выставка творческих работ «Правила дорожные знать каждому положено»
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
Организация совместных мероприятий с родителями	Презентация «Экологической тропы» (на участке )
Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей	Конкурс «Вот оно какое наше Лето»
Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности	-
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>	
Система контроля в ДОУ	1. Административный контроль «Готовность учреждения к новому учебному году» <i>Отв. заведующий</i>

	2. Оперативный контроль «Организация и проведение прогулок» <i>Отв. зам.зав. по УВР</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка</li> <li>2. Проверка состояния электробезопасности</li> <li>3. Обновление планов эвакуации, документации. инструкции по ОТ</li> </ol>

<b>Август 2024г.</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>
<b>Аппаратные совещания при заведующем ДОУ</b>	<b>Собрание трудового коллектива (28.08.2024г)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение штатного расписания и графика рабочего времени на 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность ГБДОУ по противодействию коррупции (повторное ознакомление с Распоряжением Комитета по образованию от 27.04.10г. № 702</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность ГБДОУ по усилению антитеррористического режима, организации работы по предупреждению травматизма.</li> <li>4. Организация питания в ГБДОУ. Выбор Совета по питанию, согласование бракеражной комиссии. Организация питания сотрудников.</li> <li>5. Утверждение состава комиссий, работающих в ГБДОУ.</li> <li>6. Согласование изменений в локальных актах, регламентирующих деятельность ГБДОУ</li> </ol> <i>Итоговый документ: протокол, Отв. Заведующий ДОУ;</i>
<b>ПЕДЧАС</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание модели сотрудничества детского сада и семьи по реализации мероприятий, направленных на облегчение адаптации детей;</li> </ol> <i>Ответственный зам.зав. по УВР, педагоги</i>
<b>Педагогический совет</b>	<b>Подготовка к педагогическому совету №1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовка отчета о летней оздоровительной компании <i>Отв. заведующий, Зам.зав.по УВР, педагоги</i></li> </ol>



	<p>2. презентация основных направлений работы ГБДОУ в 2023- 2024 году</p> <p>3. разработка рабочей программы по своим возрастным группам. (Отв. - воспитатели)</p> <p>4. Подготовка и оформление документации в группах. (Отв. - воспитатели)</p> <p>5. Обновление групп игровым оборудованием. (Отв. - воспитатели)</p> <p>6. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. (Отв. – зам. зав. по ВР)</p> <p>7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.</p> <p>Проведение антропометрии в ГБДОУ (Отв. – воспитатели)</p> <p>8. Прием групп по подготовке к новому учебному году</p> <p><b>Педсовет №1 «Пути реализации образовательной деятельности в 2023- 2024 уч.году».</b></p> <p>1. Анализ развития системы образования по итогам августовского педагогического совещания. <i>Отв. заведующий</i></p> <p>2. Итоги летней оздоровительной компании (презентация) <i>Отв. Медработники и педагоги</i></p> <p>3. Определение основных направлений развития ГБДОУ. Годовые задачи и план работы ДОУ на 2023-24 учебный год. <i>Отв. Зам.зав.по УВР.</i></p>
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	<p>Изучение изменений нормативно-правовых документов. Ознакомление педагогов с данными изменениями</p> <p><i>Отв. Заведующий ,Зам.зав.поУВР</i></p>
<b>Работа комиссий</b>	<p><b>Тарификационная комиссия</b></p> <p>- подготовка документации для тарификации</p> <p><i>Отв. документовед</i></p> <p><b>Комиссия по противодействию коррупции</b></p> <p>- выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>- Обеспечение права граждан на доступ к информации;</p> <p>- Обеспечение открытости деятельности учреждения;</p> <p>- Анализ эффективности мероприятий с родителями;</p> <p>- О работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции</p>
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ</b>	<p>1. Размещение публичного доклада</p> <p>2. обновление информации по всем разделам</p>
<b>Проведение инструктажей</b>	<p>1.Проведение текущего инструктажа по ПБ</p> <p>2.Инструктажи по ОТ с сотрудниками</p>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>	
<b>Участие в методических мероприятиях района и др.</b>	
<b>Работа с малоопытными</b>	

педагогами	
Консультации для педагогов	
Разработка (корректировка) программно-методической документации к ООП ДОУ: программ, проектов, планов (работа творческих групп)	Внесение изменений в ООП ДОУ
Отчеты педагогов	
Открытые просмотры, смотры-конкурсы	Конкур «Дизайн участка»
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>	
Эффективность здоровьесберегающей деятельности	Спортивно-музыкальный досуг «До свиданья, Лето» <i>Ответственные инструктор по ФК, музыкальный руководитель</i>
Культурно-массовые мероприятия в соответствии с сеткой важных дел	КВН для детей старшего возраста - «Юный ученый» (область познавательное развитие) Квест- игры «Я познаю мир» Игры –путешествия «Мы маленькие путешественники» (средний и младший возраст)
Культурно-массовые мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования районного и др. уровней	Районные, городские, Всероссийские мероприятия по плану межведомственного взаимодействия 04.08 День гостя, День друга 08.08 День музыканта 10.08. «Безопасное лето» (БДД) 22.08 День Российского флага 23.08 День талантов 27.08 День кино «До свидания –Лето» (музрук отв. инструктор по ФК.)
Выставки детского творчества	<b>Выставка работ «Мир вокруг нас»</b>
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>	
Организация совместных мероприятий с	Мастер- классы по изготовлению дидактических и интеллектуальных игр.

родителями			
Организация выставок, конкурсов, соревнований и др. мероприятий с участием родителей	-		
Организации работы в ДОУ с привлечением родительской общественности	Онлайн консультации по вопросам развития успешности ребенка.		
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>			
Система контроля в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный контроль «Анализ комплексно-тематического планирования на учебный год» <i>Отв. зам.зав. по УВР</i></li> <li>2. Персональный контроль «Готовность к новому учебному году. Качество ведения документации» <i>Отв. заведующий</i></li> </ol>		
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния пожарной безопасности.</li> <li>2. Проверка участков, групп на готовность к учебному году</li> <li>3. Проведение текущего ремонта в ГБДОУ (закупка необходимых материалов)</li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния пожарной безопасности.</li> <li>2. Проверка участков, групп на готовность к учебному году</li> <li>3. Проведение текущего ремонта в ГБДОУ (закупка необходимых материалов)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена боя посуды</li> <li>2. Списание и выдача хозяйственных средств на нужды учреждения</li> <li>3. Снятие показаний электричества и расхода воды</li> <li>4. Контроль ведения необходимой документации, журналов на пищеблоке и в кладовой</li> <li>5. Анализ выполнения требований первой ступени контроля по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Ежедневный контроль за выполнением персоналом должностных инструкций</li> <li>7. Контроль за параметрами УУТЭ</li> <li>8. Осмотр состояния помещений и территории</li> <li>9. Ведение документации, учет и контроль медосмотров сотрудников (журнал флюорографии, медосмотра, медиц. книжек, прививок, наличие необходимых справок)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния пожарной безопасности.</li> <li>2. Проверка участков, групп на готовность к учебному году</li> <li>3. Проведение текущего ремонта в ГБДОУ (закупка необходимых материалов)</li> </ol>		