

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №33
Московского района Санкт-Петербурга
196233, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 50, корпус 2, Литер А
тел. (812)727-44-90

ПРИНЯТ:
Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
№33 Московского района
Санкт-Петербурга
Шамонкова Н.Н.
Приказ № 16-28 ОД от «30» августа 2023 г.



ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
2	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ
3	Издать приказы по организации безопасной работы в ДОУ	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Издать приказ о создании Комиссии по охране труда.	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ
5	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течение года	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
6	Провести испытание спортивного оборудования спортивного зала.	Август - сентябрь 2023г.	Зам. зав. по АХЧ, Специалист по ОТ
7	Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения.	Август - Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ.
8	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ

9	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
10	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Специалист по ОТ
11	Периодический медицинский осмотр работников ДОУ	1 раз в год	Диетсестра
12	Периодический медицинский осмотр воспитанников	В течение года	Диетсестра
13	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
14	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
15	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Инструктор по физ. культуре
16	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	Постоянно	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ Специалист по ОТ
17	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
18	Проводить благоустройство территории ДОУ, игровых площадок и спортивной площадки.	По необходимости (в летний период)	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
19	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года, по необходимости	Зам. зав. по АХЧ

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга**
(Должность лица подписавшего документ)



Н.Н.Шамшонкова
(Расшифровка подписи)

Согласовано:
Специалист по ОТ
Рубцова С.В.