

ПРИКАЗ

25.11.2022г.

№ 15.2-Ф

**Об усилении мер антитеррористического характера  
и организации режима безопасности в ГБДОУ № 33**

В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам.зав. по АХЧ, назначить ответственным за антитеррористическую безопасность.
2. Охране:
  - 2.1. Осуществлять контроль за входом в здание, территорией.
  - 2.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального, спортивного залов, прогулочных и спортивной площадок на территории ГБДОУ и прочих мест).
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
  - 3.1. В здании и на территории ГБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.
  - 3.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
  - 3.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ГБДОУ и других организаций.
  - 3.4. Круглосуточный доступ в здание ГБДОУ разрешается: заведующему, зам.зав. по АХЧ, старшему воспитателю, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим охрану.
  - 3.5. Проезд технического транспорта для доставки материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
4. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить охрану.
  - 4.1. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
  - 4.2. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.

- 4.3. Проводить с работниками ГБДОУ вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимой разъяснительную работу.
5. Педагогическим работникам:
- 5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать охране и администрации ГБДОУ.
- 5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
- 5.3. Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.
- 5.4. Проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
6. Всем работникам неукоснительно исполнять Положение о контрольно-пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории ГБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрации ГБДОУ. Утвердить документы по антитеррористической безопасности в детском саду согласно приложению.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего ГБДОУ



/Курамшина С.И./