



**План- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ФОП ДО
в ГБДОУ детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно—управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий ГБДОУ	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий ГБДОУ	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель — май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель — июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель — август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель — август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации адаптированной программы	Апрель — август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Февраль — август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	до 30.01.2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 31.08.2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Осуществить		Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчеты и по необходимости протоколы оформленных дополнительных актов
Изданы приказы об отмене ФОП детского сада и рассмотрены в полном объеме ФОП ДО при осуществлении воспитательной образовательной деятельности	Август	Заведующий ГБДОУ	Приказы
Изданы приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий ГБДОУ	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать учебно-методическую базу для обеспечения применения ФОП ДО в образовательных мероприятиях	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести анализ кадрового состава	Март	Руководитель группы	Справка, график повышения квалификации