

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

---

(полное наименование учреждения)  
196233, г. Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, д.50, корпус 2, литера А  
тел/ф..727-44-90

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 от 31.08.2022**  
**к коллективному договору**  
**между администрацией и первичной профсоюзной организацией**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**  
**№ 33 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**  
**по основным вопросам проведения социально-экономической политики, регулирования**  
**трудовых отношений, обеспечения социальных и правовых гарантий, развития**  
**социального партнерства в интересах работников образовательного учреждения на 2022**  
**– 2025 годы, утв. Приказом № 3 от 03.02.2022 (далее – Договор) о нижеследующем:**

1.Внести изменения в Приложение № 3 Договора и изложить его в следующей редакции:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

---

(полное наименование учреждения)  
196233, г. Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, д.50, корпус 2, литера А  
тел/ф..727-44-90

**ПРИНЯТО**  
Решением общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад №33  
комбинированного вида Московского  
района Санкт-Петербурга  
/ \_\_\_\_\_ / Н.С.Тихонова /  
Приказ № 12.26-Ф от 31.08 2022

**Соглашение по охране труда**  
**между администрацией и профсоюзным комитетом**  
**ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида Московского**  
**района Санкт-Петербурга на 2022-2023гг.**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО ГБДОУ детский сад № 33  
комбинированного вида Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.А.Смолякова  
Протокол № 1 от 31.08.2022

**Соглашение по охране труда  
между администрацией и профсоюзным комитетом  
ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023гг.**

Администрация Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) в лице и.о.заведующего Курамшиной Светланы Игоревны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Профсоюз) в лице председателя Смоляковой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

### **1. Общие положения**

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников ДОУ.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания заведующего и председателем профсоюзного комитета ДОУ. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

### **2. Обязательства Администрации**

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и Санкт-Петербурга.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета ДОУ.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ДОУ.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам ДОУ работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.17. Контролирует порядок на территории ДОО.

2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

### **3. Работники учреждения обязуются:**

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от воспитанников.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку в помещениях ДОО (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, конкурсов, и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **4. Обязательства Профсоюза**

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке ДОО к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

### **5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза**

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ДОО.

5.3. При невыполнении работниками ДОО своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники ДООУ имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

#### 6. Перечень мероприятий по охране труда на 2022-2023гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с постановлением правительства РФ от 24.12.2021 №2464	по факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
3.	Проведение профилактических мер с целью предотвращения коронавирусной инфекции	в течение года
4.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	в течение года
5.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года
6.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
7.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров	бюджет ГБДОУ
8.	Проведение спецоценки и профессиональных рисков рабочих мест	при формировании новых рабочих мест
9.	Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство	по необходимости
10.	Перезарядка огнетушителей	в течение года
11.	Проведение электроизмерительных работ	в течение года
12.	Поверка электрооборудования, газоанализатора	в течение года
13.	Анализ проб воды	в течение года
14.	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	При необходимости (работы проводились в 2021 году)
15.	Проведение работ по выборочному капитальному ремонту здания (кровли, фасадов, помещений)	При необходимости (работы проводились в 2021 году)
16.	Подготовка к приёму ДООУ (помещений ДООУ) к новому учебному году	июнь-август
17.	Подготовка документов к новому учебному году	август
18.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	август
19.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август
20.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ)	по необходимости
21.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе	в течение года

	разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	
22.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
23.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	1 раз в год
24.	Составление графика отпусков на следующий год	декабрь

**И.о.Заведующего ГБДОУ детский сад № 33**

**комбинированного вида**

**Московского района Санкт-Петербурга**

(Должность лица подписавшего документ)

(подпись)

**С.И.Курамшина**

(Расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППО ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ Т.А.Смолякова