

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга

(полное наименование учреждения)

196233, г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения
муниципальный округ Гагаринское, пр.Космонавтов, д.50, корпус 2, литера А
тел/ф.727-44-90

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 11.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Московского района Санкт-Петербурга



/ Н.Н.Шамшонкова /
Приказ № 21.3 ОД от 14.09.2023

Положение

**о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания
дополнительных платных образовательных услуг, благотворительных
средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

- 1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:
- ✓ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - ✓ Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - ✓ Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - ✓ Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - ✓ Распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
 - ✓ иных нормативных правовых актов;
 - ✓ Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, благотворительных средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 33).

2. Поступление средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ № 33

- 1.3. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения от благотворительных пожертвований, физических и юридических лиц, а также за оказание платных образовательных услуг.
- 1.4. ГБДОУ № 33 является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.
- 1.5. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги (*Приложение № 1*).
- 1.6. Заказчик производит оплату за дополнительные платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств по квитанции, выданной в ГБДОУ № 33 на лицевой счет ГБДОУ № 33.
- 2.3.1. Оплата услуг удостоверяется по предъявлении квитанции об оплате Заказчиком.

3. Распределение доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

- 3.1. Размеры внебюджетных средств, поступающих на счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (*Приложение № 2*).
- 3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
- 3.3. Заработная плата педагогам дополнительного образования за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на период оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.4. Тарификация педагогам дополнительных платных образовательных услуг составляется по должности «педагог дополнительного образования» на учебный год.
- 3.5. Педагогам дополнительных платных образовательных услуг заработная плата оплачивается за фактически отработанные часы в течение месяца на основании табеля учёта рабочего времени.
- 3.6. За один час работы преподавателя дополнительных платных образовательных услуг принимается академический час.
- Академический час для воспитанников 2-3 лет = 10 минут;
 - Академический час для воспитанников 3-4 лет = 15 минут;
 - Академический час для воспитанников 4-5 лет = 20 минут;
 - Академический час для воспитанников 5-6 лет = 25 минут;
 - Академический час для воспитанников 6-7 лет = 30 минут.
- 3.7. Стоимость одного академического часа преподавателям дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается на основании тарификации.
- 3.8. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
- ✓ **Фонд оплаты труда работникам – 85%,** в т.ч. фонд надбавок и доплат (доплаты, премии), начисления на заработную плату, отпуска, налоги.
 - ✚ Заработная плата педагогов дополнительного образования составляет **не менее 36% от дохода** по платной образовательной услуге.
 - ✚ **Администратору платных образовательных услуг – до 5%,** ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций (ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг).
 - ✚ **Организатору платных образовательных услуг – до 5%,** ответственному за учет рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания дополнительных платных образовательных услуг (ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг).
 - ✚ **Руководителю ДОУ – 6%** доплата устанавливается решением (Распоряжением) Администрации Московского района Санкт-Петербурга (но не более суммы стимулирующей выплаты за эффективность деятельности руководителя на тот же период).
 - ✚ **Обслуживающему персоналу – до 2%** от привлеченных в течение месяца средств от реализации платных образовательных услуг (но не более 10000.00 рублей).

3.8.1. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.8.2. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

- ✓ педагогам дополнительного образования до 100% от должностного оклада за индивидуальный вклад работников в реализацию дополнительных платных образовательных услуг, а именно:
 - ✚ Увеличение контингента воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг
 - ✚ Увеличение объема работ в связи с необходимостью проведения индивидуальных занятий с воспитанниками.
 - ✚ Высокое качество работы и профессионализм в сфере дополнительных платных образовательных услуг
 - ✚ Проведение открытых мероприятий и консультаций для заказчиков по дополнительным платным образовательным услугам

Не менее 15% от дохода расходуется в соответствии со сметой на нужды учреждения:

- ✓ Коммунальные услуги - **не менее 1%**;
- ✓ На развитие ДООУ, прочие расходы – **не менее 14%**.

3.8.3. На усмотрение руководителя, ежемесячный доход от дополнительных платных услуг, может быть направлен на выплату заработной платы, в том числе фонд доплат и надбавок и начисления на заработную плату.

3.8.4. Денежные средства, свободные после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) расходуются на нужды образовательного учреждения.

3.8.5. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не обозначено, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения.

4. Распределение денежных средств, полученных от благотворителей

4.1. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, **образовательное учреждение:**

- ✓ Производит прием благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) на основании заявления, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (*Приложение № 3*)
- ✓ Обеспечивает поступление денежных средств (спонсорской помощи) благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт – Петербурга.
- ✓ ГБДОУ № 33 оформляет в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.3. Ежегодно в срок до 15 марта заведующий представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год. Форма отчета: публикация отчета на официальном сайте ДООУ.

- 4.4. Не допускается принуждение со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.
- 4.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
- 4.6. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

*Приложение № 1 к Положению
о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных
платных образовательных услуг, благотворительных средств в государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Московского
района Санкт-Петербурга*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга

Смета за **октябрь**, дополнительные платные образовательные услуги

АКВАРЕЛЬКА

(наименование кружка, секции)

№ п/п	ФИ воспитанника	Количество занятий	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Итого				

ГБДОУ детский сад № 33 Московского района СПб

Н.Н.Шамшонкова

Приложение № 2
к положению о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
благотворительных средств в ГБДОУ детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга
196233, г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения
муниципальный округ Гагаринское, пр.Космонавтов, д.50, корпус 2, литера А
тел/ф.727-44-90
Р/сч. 401028109453700000005, БИК- 014030106 Казн/сч. 032246434000000007200
ИНН- 7810158045 ОКПО – 50025637 КПП - 781001001 ОКАТО - 40284562000
ОГРН - 1027804899110 Лицевой счёт - 0591098
Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт- Петербург
Email: ds33msk@obr.gov.spb.ru

Ведомость № 1 от 10.11.2023

Доход от платных образовательных услуг за ОКТЯБРЬ месяц

Наименование	Сумма
Музыкальные минутки	
Шахматы	
Театральная студия	
Изостудия «Акварелька»	
Итого:	

Заведующий ГБДОУ детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга
(Должность лица подписавшего документ)

(подпись)

Н.Н.Шамшонкова
(Расшифровка подписи)

М.П.

/ _____ /

/ _____ /

*Приложение № 3 к Положению
о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных
платных образовательных услуг, благотворительных средств в государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Московского
района Санкт-Петербурга*

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №33 Московского района
Санкт-Петербурга
Наталье Николаевне Шамшонковой

от _____

(ФИО)

(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)

(адрес регистрации)

(телефон)

Заявление.

Прошу принять спонсорскую помощь (пожертвование) на счет Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Московского района Санкт-
Петербурга, в размере _____

(сумма прописью)

на приобретение _____

(указать цель пожертвования, спонсорской помощи)

Даритель

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(дата, подпись)

Лист ознакомления

С Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, благотворительных средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а):

№	ФИО	Штатная должность	Дата	Подпись
1.	Авдеева Людмила Николаевна	Машинист по стирке белья	14.09.2023	
2.	Аленцов Олег Викторович	Рабочий КОРЗ	14.09.2023	
3.	Антонова Ольга Ивановна	Повар	14.09.2023	
4.	Ахматова Зубайда Анатольевна	ДЕКРЕТ - Воспитатель	ДЕКРЕТ - Воспитатель	ДЕКРЕТ - Воспитатель
5.	Батунова Александра Анатольевна	Воспитатель	14.09.2023	
6.	Белоголова Надежда Ивановна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
7.	Белозерова Екатерина Юрьевна	Экономист	14.09.2023	
8.	Васильева Мария Евгеньевна	Воспитатель	14.09.2023	
9.	Виноградова Валентина Борисовна	Воспитатель	14.09.2023	
10.	Воронкина Галина Олеговна	Воспитатель	14.09.2023	
11.	Горбачёва Наталия Викторовна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
12.	Горенкова Наталья Леонидовна	Заместитель зав. по АХЧ	14.09.2023	
13.	Григорьева Светлана Геннадьевна	Воспитатель	14.09.2023	
14.	Денисова Анна Сергеевна	Музыкальный руководитель	14.09.2023	
15.	Донникова Елена Владимировна	Воспитатель	14.09.2023	
16.	Ефимова Ирина Юрьевна	Воспитатель	14.09.2023	
17.	Ефимова Нина Александровна	Учитель-логопед	14.09.2023	
18.	Иванина Надежда Леонидовна	Воспитатель	14.09.2023	
19.	Иванова Оксана Валерьевна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
20.	Картушинская Татьяна Павловна	Воспитатель	14.09.2023	
21.	Киселёва Яна Борисовна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
22.	Комисаренко Наталья Сергеевна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
23.	Костина Екатерина Олеговна	Воспитатель	14.09.2023	
24.	Кострова Наталия Владимировна	Помощник воспитателя	14.09.2023	

25.	Кругликова Ирина Леонидовна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
26.	Крутова Светлана Николаевна	Диетсестра	14.09.2023	
27.	Курамшина Светлана Игоревна	Старший воспитатель	14.09.2023	
28.	Курбатова Екатерина Викторовна	Инструктор по физ.культуре	14.09.2023	
29.	Лапшина Светлана Игоревна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
30.	Латышева Ольга Валентиновна	Воспитатель	14.09.2023	
31.	Макарина Ольга Сергеевна	Воспитатель	14.09.2023	
32.	Моисеева Александра Александровна	ДЕКРЕТ - Воспитатель	ДЕКРЕТ - Воспитатель	ДЕКРЕТ - Воспитатель
33.	Михайлова Виктория Андреевна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
34.	Мочалова Елена Юрьевна	Воспитатель	14.09.2023	
35.	Музаффарова Илаха Ракиф кызы	Повар	14.09.2023	
36.	Нащекина Юлиана Сергеевна	Музыкальный руководитель	14.09.2023	
37.	Никоненко Лариса Владиславовна	Воспитатель	14.09.2023	
38.	Овчинникова Ирина Викторовна	Воспитатель	14.09.2023	
39.	Павлова Оксана Викторовна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
40.	Рубцова Светлана Викторовна	Воспитатель	14.09.2023	
41.	Рыбьянец Елена Ивановна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
42.	Смирнова Яна Алексеевна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
43.	Смолякова Татьяна Анатольевна	Воспитатель, учитель-логопед	14.09.2023	
44.	Тарасова Римма Каюмовна	Воспитатель	14.09.2023	
45.	Тефикова Екатерина Валентиновна	Кухонный рабочий	14.09.2023	
46.	Туманова Диана Геннадьевна	Воспитатель	14.09.2023	
47.	Уманец Владимир Фёдорович	Уборщик территории	14.09.2023	
48.	Фомичева Лариса Сергеевна	Воспитатель	14.09.2023	
49.	Черных Елена Степановна	Воспитатель	14.09.2023	
50.	Чуркина Татьяна Олеговна	Помощник воспитателя	14.09.2023	
51.	Шамшонкова Наталья Николаевна	Заведующий	14.09.2023	
52.	Ягодина Людмила Михайловна	Повар	14.09.2023	

53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				