

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №33
Московского района Санкт-Петербурга**
196233, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 50, корпус 2, Литер А
тел. (812)727-44-90

ПРИНЯТ:
Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
№ 33 Московского района
Санкт-Петербурга
Шамшонкова Н.Н.
Приказ № 13/4-ОД от «02» сентября 2025г.



**ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
ГБДОУ детский сад №33 Московского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ
3	Издать приказы по организации безопасной работы в ДОУ	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Издать приказ о создании Комиссии по охране труда.	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ
5	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течение года	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
6	Провести испытание спортивного оборудования спортивного зала.	Август - сентябрь 2025г.	Зам. зав. по АХЧ, Специалист по ОТ

7	Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения.	Август - Сентябрь 2025г.	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ.
8	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
9	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
10	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Специалист по ОТ
11	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	1 раз в год	Диетсестра
12	Периодический медицинский осмотр воспитанников	В течение года	Диетсестра
13	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
15	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
16	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Инструктор по физ. культуре
17	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	Постоянно	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ Специалист по ОТ
18	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
19	Проводить благоустройство территории ДОУ, игровых площадок и спортивной площадки.	По необходимости (в летний период)	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ

20	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года, по необходимости	Зам. зав. по АХЧ
----	---	----------------------------------	------------------

Согласован: 
 Специалист по ОТ
 Рубцова С.В.