



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 15.2 ОД

02.09.2025

О проведении инструктажа
на рабочем месте

В соответствии с пп. 13-24, 87 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа младшему обслуживающему персоналу учреждения, сотрудникам пищеблока учреждения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на заместителя заведующего по АХЧ Н.Л. Горенкову.
Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на старшего воспитателя С.И. Курамшину.
2. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.
3. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение 1), Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).
4. Проводить:
 - первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;
 - повторный инструктаж со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования

охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

– внеплановый инструктаж в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
 - б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
 - в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
 - г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
 - д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
 - е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
 - ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
 - з) решением работодателя;
- целевой инструктаж перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений организации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 33
Московского района Санкт-Петербурга
(Должность лица подписавшего документ)



Н.Н.Шамшонкова
(Расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Н.Л. Горенкова

С.И. Курамшина